Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 1 г. Дубовки
Дубовского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от «___»_____ 2026 г. № _____

Об организации работы школы
в 2026-2027 учебном году

В целях четкой организации труда педагогических работников и обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить адреса осуществления образовательной деятельности: улица Советская,62;
2. Утвердить адреса осуществления внеурочной деятельности и дополнительного образования детей: улица Гагарина,143, улица Советская,62.
3. Утвердить график звонков (Приложение 1);
4. Утвердить расписание уроков (Приложение 2);
5. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 3);
6. Вменить в обязанность педагогических работников:
   - 7.1. обеспечение дисциплины обучающихся на переменах;
   - 7.2. обеспечение санитарного состояния и сохранность имущества помещений, в которых осуществляется образовательный процесс;
   - 7.3. соблюдение графика уроков и перемен;
   - 7.4. соблюдение графика питания обучающихся;
   - 7.5. соблюдение графика подвоза обучающихся, их сопровождения, информирования родителей;
7. Учитель, работающий в кабинете несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) за сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества на период работы в нем.
8. Занятия в спортивных помещениях допускаются только по расписанию, утвержденному директором школы.
9. Проведение экскурсий, походов, выездов в театры, цирк, кино и т.д., посещение выставок, разрешается только после издания на то приказа директора школы.
10. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
11. Посторонние лица допускаются на уроки только с разрешения администрации школы.
12. Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде.
13. Курение учителей и учеников в зданиях и на территории ОО категорически запрещается.
14. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора или заместителя директора. Исправление оценок в классном журнале допустимо только по заявлению учителя и разрешению директора школы или заместителя директора.
15. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
16. Вахтеру, Бурьян В.В., вменить обязанности по постановке и контролю ОС зданий;
17. Заместителям директора Суровой В.Н., Сапунковой Е.В., Корниловой И.А. довести данный приказ до сведения всех работников в срок до 01.09.2026 г.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.А. Куракина

С приказом ознакомлены: В.Н.Сурова
Е.В.Сапункова
И.А.Корнилова

Приложение 1
к приказу_____

Расписание звонков		
№ урока	**время**	
1.	**8.00-8.40**	**10 минут перемена**
2.	**8.50-9.30**	**10 минут перемена**
3.	**9.40-10.20**	**20 минут перемена**
4.	**10.40-11.20**	**20 минут перемена**
5.	**11.40-12.20**	**10 минут перемена**
6.	**12.30-13.10**	**10 минут перемена**
7.	**13.20-14.00**	**10 минут перемена**
8.	**14.10-14.50**	**10 минут перемена**

Приложение 3
к приказу_____

График питания обучающихся 1-11 классов МКОУ СШ №1 г. Дубовки

Дубовского муниципального района Волгоградской области

№ смены	Время приема пищи	Классы
1.	9.20-9.40	1 классы
2.	10.20- 10.40	2-4 классы
3.	11.20-11.40	5-11 классы
4.	12.20 После 5 урока	Дети ОВЗ Обед(группа полного дня)